

V Vorwort

Microsoft Office 365: Die richtige Würze für Ihre Teamarbeit	1
Die Herausforderung	3
Was ist und kann Office 365?	3
Kurz & knapp – Die Vorteile im Überblick	6
Von den Gewürzen zu Office 365 – Ein Fazit	7
Die Autoren & helfende Hände	8
Interviews	9

Endlich! Wir haben gefühlt viel zu lange auf das »Remake« gewartet – aber nun ist es endlich soweit: Mit neuem Gesicht, in neuem Kleid und mit neuen innovativen und starken Funktionen präsentiert sich Microsoft Office 365 – der Cloud-Lösung für Unternehmen, die hoch hinaus wollen. Damit gehen die früheren Microsoft Online Services in die zweite Runde.

Als begeisterte Online Services Anhänger und ab sofort Office 365 Fans haben wir es uns natürlich nicht nehmen lassen, auch dieses Mal das offizielle Buch zum Thema zu schreiben. Es macht einfach Spaß, sich intensiv mit den verschiedensten Themen zu beschäftigen, Neues zu erfahren und dieses Wissen dann an Sie und andere weiterzugeben. Außerdem ist Office 365 anders, besser, innovativer und noch effizienter für den Einsatz in Unternehmen. Das begeistert uns! Und wir sind uns sicher, auch Sie für Office 365 zu begeistern. Denn mit dieser Lösung wird Unternehmen eine Tür geöffnet, nach der lange gesucht wurde.

Wie Sie bzw. Ihr Unternehmen von Office 365 profitiert, welche Neuerungen es gibt und was damit alles möglich ist – das zeigen wir Ihnen in diesem Buch anhand praxisnaher Beispiele. Unser Ziel ist es, Lösungen zu präsentieren und mittels verschiedener Szenarien die Funktionsweise sowie die unterschiedlichen Einsatzmöglichkeiten aufzuzeigen.

Wir freuen uns, auf ein Neues »Mensch und EDV mit Begeisterung zu verbinden!«

Microsoft Office 365: Die richtige Würze für Ihre Teamarbeit

Das riecht doch ganz stark nach Innovation! Office 365 kommt – und es kommt mit Macht! Noch flexibler, noch effizienter, noch aktueller. Kurzum: noch leistungsstärker präsentiert sich Office 365. Kommunikation und Zusammenarbeit der nächsten Generation – genau das finden Sie in der Cloud-Umgebung. Das neue Angebot richtet sich an Unternehmen jeder Größe. Im Abonnementdienst nutzen Sie die aktuellen Versionen der Online-Dienste Exchange Online, SharePoint Online

und Lync Online sowie die Office WebApps und haben erstmals die Möglichkeit, Microsoft Office Professional Plus während der Laufzeit zu mieten.

Doch wie gehen Sie das Projekt »Office 365« in Ihrem Unternehmen an? Welcher Abonnement-Tarif ist der richtige für Ihren konkreten Fall? Wie funktioniert das mit Installation und Wartung? Kann die Optik Ihres Corporate Designs angepasst werden?

Folgende Metapher: Sie stehen vor einem Tisch, gedeckt mit den verschiedensten Gewürzen und Kräutern. Nun gilt es die richtige Gewürzmischung für Ihr Unternehmen zu kreieren. Denn: nicht nur beim Kochen kommt es auf die richtige Mischung und die richtige Menge der Zutaten an.

Weder zu viel noch zu wenig »Würze« sprechen für optimales Unternehmensmanagement. Brachliegendes, ungenutztes Wissen oder auch Kapital kann sich heute keiner mehr leisten!

Hinweis Beginn



Apropos ungenutztes, aber dennoch gebundenes Kapital: Wissen Sie, wie viele Software- und Hardware-Lizenzen in Ihrem Unternehmen nicht eingesetzt werden? Wir sind uns sicher: In nahezu jedem Unternehmen finden sich bei näherem Hinschauen Nutzungsrechte, von denen niemand etwas ahnt.

Die Ursachen für die Existenz überflüssiger Nutzungsrechte sind vielfältig: Teilweise hängt es mit der Mindestabnahme von Software-Produkten zusammen, die die Anzahl der benötigten Lizenzen zum Teil weit übersteigt. Auch kauft man oft in optimistischer Erwartung mehr Lizenzen ein als tatsächlich benötigt werden, um einen höheren Rabatt zu erzielen. Daneben gibt es auch die Fälle, in denen für ein anstehendes Projekt eine spezielle Software bereits beschafft wurde, die sich aber im weiteren Verlauf als ungeeignet erwies und durch eine alternative Lösung ersetzt werden musste. Eine Rückgabe an den Hersteller und die Rückerstattung der Lizenzkosten ist in solchen Fällen in aller Regel nicht möglich.

Die Erfahrung hat also gezeigt, dass nahezu jedes Unternehmen über weit mehr ungenutzte Lizenzen verfügt als ursprünglich angenommen. Sicher: Ein Überschuss stellt zweifelsohne den angenehmeren Fall einer Fehllizenzierung dar. Dennoch schaden ungenutzte Lizenzen dem Unternehmen.

Auf der einen Seite wird Kapital gebunden, das in der Regel an anderer Stelle dringend gebraucht würde. Auf der anderen Seite müssen für ungenutzte Lizenzen unnötige Wartungsgebühren, die Jahr für Jahr mit 15 bis 25 Prozent des Einkaufspreises zu Buche schlagen, bezahlt werden. Langfristig werden so immense Kosten verursacht.

Hinweis Ende

Die Herausforderung

Globalisierung, Konkurrenz, Kostendruck und oben drauf noch der Shareholder Value – man hat es wirklich nicht leicht, erfolgreich zu sein und ganz vorne mitzuspielen.

Unternehmen, die sich im globalisierten Markt dem Wettbewerb stellen, benötigen kostengünstige und flexible Technologien, die Geschäftsprozesse bestmöglich unterstützen. Dabei kommt heutzutage der hohen Verfügbarkeit, der umfassenden Sicherheit sowie einer vereinfachten IT-Verwaltung eine übergeordnete Rolle zu.

Des Weiteren muss ein effizientes Informations- und Wissensmanagement gewährleistet sein – denn das sind zweifelsohne weitere Schlagwörter von heute. Die Masse an Informationen, die tagtäglich auf uns einströmt, muss gefiltert, verarbeitet und effektiv verwaltet werden. Vor allem ist es aber wichtig, die Informationen anschließend nicht nur der eigenen Festplatte zur Verfügung zu stellen – sondern dem ganzen Unternehmen. Ist zusätzlich noch ein schneller Zugriff auf die Informationen gewährleistet, wird die Produktivität des Unternehmens um ein Vielfaches erhöht.

Fazit: Unternehmen brauchen mehr denn je eine Kommunikationsplattform und passende Software, die das ganze Unternehmen – unabhängig von deren Standort – und das darin eingebundene Know-how miteinander verbindet.

Wie wäre es, wenn Sie gar keine spezielle Hard- und Software mehr dafür brauchen? Nicht für jede sinnvolle Neuerung Geld in die Hand nehmen müssen, dass Sie im schlechtesten Fall sowieso nicht haben? Sie meinen das geht nicht? Weit gefehlt!

Mit Microsoft Office 365 wird vernetztes und mobiles Zusammenarbeiten einfach, übersichtlich und kostengünstig. Und das Beste: Die Individualität Ihres Unternehmens leidet an keiner Stelle.

Was ist und kann Office 365?

Eine aktuelle Gartner Umfrage kam zu dem Ergebnis, dass das Thema Cloud Computing auch in 2011 das dominierende Thema in der IT-Industrie bleibt und als größter Wachstumsmotor der Branche gilt. Eine weitere Studie bzw. die »Cisco Connected World Reports« ergaben, dass 88% der IT-Verantwortlichen innerhalb der nächsten Jahre Anwendungen und Daten zumindest partiell in die Cloud verlagern wollen. Das ist ein Wort!

Klar ist jedoch: Microsoft deckt mit Office 365 das Cloud Portfolio umfassend ab. Die Online-Suite ermöglicht den Betrieb verschiedener Anwendungen und Serverlösungen im Internet und in den Microsoft-Rechenzentren.

Die Komponenten

Die aktuelle Version setzt auf die Produkte Exchange Server 2010, SharePoint 2010 und Lync Server 2010, als Nachfolger des Office Communication Servers. Außerdem integriert: die Office Web Apps.

Exchange Online

Damit stellt Microsoft gehostete Exchange-Postfächer auf Basis von Exchange Server 2010 zur Verfügung. Die Office-365-Postfächer sind direkt bei Microsoft gehostet.

Sie nutzen also uneingeschränkt die Vorteile einer Cloud-basierten Lösung mit stets aktuellem Viren- und Spamfilter für Ihre E-Mails, Kalender- und Kontaktinformationen.

Wichtige Punkte:

- Optimale Browsernutzung mit neuem Outlook WebApp
- Übersichtlichere Verwaltung des Posteingangs mit Unterhaltungsansicht
- Integrierte Suche in mehreren Postfächern und Aufbewahrungsrichtlinien
- Personenbezogene E-Mail-Archivierung und Compliance-Funktionen
- Bessere IT-Kontrolle mit neuer Benutzeroberfläche und Remote Power Shell

SharePoint Online

Mit SharePoint steht ein Intranetportal mit Dokumentenverwaltung und Teamarbeit zur Verfügung. So können Sie bspw. komfortabel Seiten für den Austausch von Dokumenten mit Kollegen, Partnern und Kunden anlegen, Ressourcen einsehen sowie Informationen suchen, aufbereiten und verwalten.

Wichtige Punkte:

- Neue persönliche My Sites speichern wichtige Dokumente und gemeinsam genutztes Fachwissen
- Stark verbesserte Team- und Projekt-Sites
- Neue Extranet-Sites für den sicheren Informationsaustausch mit Kunden und Partner
- Neue Intranet-Sites für die Veröffentlichung von Nachrichten und Informationen für Mitarbeiter
- Bereitstellung einfacher, öffentlich zugänglicher Webseiten
- Erweiterter Speicher – 10 GB pro Mandant + 500 MB pro Anwender

Lync Online

Mit Lync Online kommunizieren Sie online mit Kollegen, Partnern und Kunden und arbeiten mit intuitiv zu bedienenden Messaging-, Audio- und Videokonferenz-Diensten.

Wichtige Punkte:

- Verbindet Text-, Sprach- und Video-Chat mit Onlinebesprechungen mit mehreren Teilnehmern in einer einzigen Anwendung und mit einem einzigen Dienst
- Überleitung von Einzelgesprächen in Ad-hoc-Online-besprechungen mit Audio- und Videomöglichkeiten, PPT-Hochladen und Desktopfreigabe
- Vereinfachter Zugang für externe Besprechungsteilnehmer
- Kontaktfotos und Aktivitätsanzeige
- Kombination mit Windows Live Messenger

- Optimierte Benutzerfunktionen

Microsoft Office Professional Plus

Dank dieser Neuheit unter den Komponenten können Sie mit fast jedem Endgerät auf Dokumente, E-Mails und Kalender zugreifen. Microsoft Office Professional Plus ist in Office 365 das absolute Produktivitätswerkzeug.

Wichtige Punkte:

- Flexibles Dienstangebot, Zahlweise nach Nutzung, pro Benutzerlizenz
- Alle Office-Funktionen und Dienstintegration mit Microsoft Office 365
- Vereinfachtes Anlegen von Benutzern zur Vorkonfiguration von Diensten
- Stets aktuelle Version der OfficeApps inklusive der Office WebApps
- Vertraute Office-Funktionen für die Verwendung der Dienste

Neue und verbesserte Produktivitätsmerkmale

Tabelle V.1: Top-Features in Office 365

Neu	Einfacher/verbessert
Rollenbasierter Zugriff	Webzugang mit optimierter Benutzeroberfläche
Zugriff ohne Clientanmeldung	SharePoint Online und Exchange Online nutzen Funktionen der 2010-Versionen
Zusammen mit einer Active Directory-Installation vor Ort ist eine einmalige Anmeldung möglich	Browsernutzung
Mit der PowerShell-Befehlszeileingabe die Exchange Online-Dienste verwalten	
Flexible Abrechnungsoptionen	
Office Professional Plus 2010 ist im Abonnement einschließlich der Office WebApps als Dienst verfügbar	
Lync Online kombiniert Sofornachrichten und Onlinebesprechungen in einem einzigen Dienst	

Die Zielgruppe

Bereitgestellt wird das Ganze als Abonnement. Die Abrechnung erfolgt monatlich pro Anwender. Fazit: Die Kosten hängen von der Nutzung nach Bedarf ab und entstehen nicht durch hardware-gebundene Lizenzen.

Derzeit sind drei Ausführungen verfügbar – die verschiedenen Zielgruppen bedienen:

- **Office 365 für kleine Unternehmen** bietet kleinen Unternehmen, Beratern und Selbständigen einfach zu bedienende Werkzeuge für den täglichen Einsatz im Geschäft. Das heißt sie greifen auf ein umfangreiches Lösungsangebot zurück, das ständig weiter ausgebaut wird.
- **Office 365 für mittelständische Unternehmen** stattet mittelständische Unternehmen, Berater und Selbständige mit Produktivitätswerkzeugen für das tägliche Geschäft aus. Die vertrauten Werkzeuge machen E-Mails, Dokumente, Kontaktlisten und Kalender jederzeit und überall verfügbar.

Mittelständler profitieren vor allem von der Effizienz und der Geschwindigkeit im Marktzugang. Schließlich sind dynamische IT-Lösungen im globalen Wettbewerb ein klarer Pluspunkt.

- **Office 365 für Großunternehmen** vereint Cloud-basierte Lösungen für Kommunikation und Zusammenarbeit mit der Microsoft Office Professional Plus Desktop Suite. Dieses Angebot erfüllt die Anforderungen von Unternehmen im Hinblick auf Sicherheit, ortsunabhängige Verfügbarkeit und Geschäftsproduktivität.

Große Unternehmen flexibilisieren mit Cloud Computing und Office 365 ihre IT und federn den möglicherweise schwankenden Bedarf an Rechenkapazitäten ab.

Kurz & knapp – Die Vorteile im Überblick

Vorab: Microsoft Office 365 bietet Ihnen eine Vielzahl von Vorteilen. So haben Sie beispielsweise die Möglichkeit Kollaboration-Software wie SharePoint schnell und unkompliziert einzuführen und dadurch eine verbesserte Zusammenarbeit unter Ihren Mitarbeitern, Partnern und Kunden zu fördern.

Außendienstmitarbeiter sind auch ohne eigenen PC-Arbeitsplatz eingebunden und verteilten Standorten wird eine Plattform zur Verfügung gestellt, mit deren Hilfe sie auf ein und dieselbe Unternehmensstruktur zugreifen können.

Dies ist natürlich nur ein Auszug aus einer Reihe denkbarer Szenarien. Kurz und bündig stehen Effizienz, Flexibilität, Sicherheit und Zuverlässigkeit im Vordergrund.



Wichtig Beginn

In Zusammenhang mit der Effizienz möchten wir noch mal explizit auf die Kosten eingehen – denn diese sind ein ganz klarer Vorteil von Office 365.

Mit Microsoft Office 365 haben kleine Unternehmen dieselben Kollaborations- und Kommunikationsmöglichkeiten wie große Unternehmen. Vor allem werden die IT-Ausgaben kalkulierbar. Die Applikationen laufen immer mit den neusten Versionen – Upgrades sind automatisch und ohne zusätzliche Kosten verfügbar.

Verwaltet wird Office 365 durch ein einziges Webportal, aufwändige Wartung ist überflüssig. Der IT-Abteilung bleibt mehr Zeit, um sich auf strategische Aufgaben zu konzentrieren.

Wichtig Ende

Effizienz

- Abrechnung nach Nutzung, sodass keine überflüssigen Kapazitäten produziert werden.
- Kein Aufwand für Updates, da automatisch immer die aktuellen Versionen im Einsatz sind.
- Kein eigener Aufwand für den IT-Betrieb was Server, Strom, Personal usw. betrifft.
- Keine Bilanzierung von Hard- und Software.
- Stärkung der Leistungsfähigkeit von Unternehmen.

Flexibilität

- Schnelles Anpassen der Kapazitäten an den realen Bedarf, wie etwa bei Neugründungen und Übernahmen.
- Möglichkeit des Mischbetriebs mit lokalen und Partner-gehosteten Anwendungen.
- Zugriff von überall und jederzeit – sowohl über Desktop, Mobiltelefon und Web.

Sicherheit und Zuverlässigkeit

- Zugriff auf ein laufend überprüftes und weiterentwickeltes Sicherheitskonzept.
- Virtualisierungstechnologien als Standard.
- Ausschließlich zertifizierte und redundante Rechenzentren.
- Vertraglich zugesicherte SLAs mit 99,9 % garantierter Verfügbarkeit.

Von den Gewürzen zu Office 365 – Ein Fazit

Sie haben jetzt bereits einige Informationen zum Thema Microsoft Office 365 erhalten. Jetzt kommen wir noch mal auf die »richtige Würzmischen« der anfangs genannten Metapher zurück. Warum nehmen wir nicht einfach genau die Mischung an Soft- und Hardwarelizenzen, die wir brauchen?

- Brauchen wir ein Rundpaket – sprich eine Kombination aller Gewürze in passender Menge – nehmen wir diese.
- Brauchen wir nur Auszüge aus einem Paket – sprich nur bestimmte Anteile der Gewürzmischung – nehmen wir auch nur diese.

Warum sollen wir Programme und Lizenzen in Hülle und Fülle kaufen, wenn Sie nachher keiner braucht?

Es hängt alles von den Anforderungen des Unternehmens ab – diese müssen klar definiert sein, damit ich mir dann meine Gewürzmischung individuell zusammenstellen kann. Office 365 macht genau das möglich. Servieren Sie Ihre perfekt zusammen gestellt Gewürzmischung an jeder Stelle der Welt, 7 Tage die Woche, 24 Stunden am Tag und 365 Tage im Jahr! Das ist Online-Arbeit.

Office 365 steht für eine Mischung aus dem, was Sie brauchen. Ihre Anforderungen

stehen im Vordergrund und natürlich die Online-Arbeit, die heute, in Zeiten des Wissensmanagements, unumgänglich ist.

Die Autoren & helfende Hände

Wie in all unseren Büchern werden wir auch in diesem nicht auf die Vorstellung der Autoren und die Danksagung an unsere Helfer verzichten. Das Autorenteam besteht aus dem Team der MindBusiness GmbH. Dazu gehören »alte Buch-Hasen« wie Helmut Reinke, Bernhard Straub, Björn Brand, Albrecht Darimont und Sara Unverhau aber auch »Autoren-Frischlinge« wie Denis Tingle, Nadja Mafenbeier, Markus Kawollek, Markus Eberius und Patrick Müller.



Wie schon in der letzten Auflage möchte Helmut Reinke mit allen Autoren ein kurzes Interview durchführen, damit Sie erfahren, wo die Motivation jedes einzelnen lag, bei diesem Werk mitzumachen und wo die Interessen im Bereich Office 365 liegt. Auch haben wir einen kurzen Blick ins Private geworfen. Lassen Sie sich überraschen!

Haben Sie schon mehrere Bücher von uns gelesen? Dann wissen Sie, was jetzt kommt.



Denn an dieser Stelle möchten wir uns zunächst bei Sara Unverhau bedanken. Sie stand Helmut Reinke bei der Ideenumsetzung zur Seite, hat sich inhaltlich diesem Vorwort, der Einleitung und den Beispielszenarien angenommen und alle Autoren bei der redaktionellen Überarbeitung unterstützt.

Außerdem hat sie den Kontakt zu Sylvia Hasselbach, unserer Lektorin bei O'Reilly Media Inc. gehalten hat. Auch ihr, Frau Sylvia Hasselbach, möchten wir »Danke« sagen!



Des Weiteren möchten wir uns bei Andrea Monadjemi, unserer Designerin, für die kreativen und gelungenen Kapitel-Illustrationen und vielen Icons bedanken. Sie geben wie immer unserem Buch den richtigen Pfiff!

Unbedingt nennen möchten wir auch unseren Projektverantwortlichen bei Microsoft: Herr Florian Müller, Produktmanager Office 365. Danke für Ihre Unterstützung und Ihre Ideen.

Liebe Leser, wir wünschen Ihnen nun viel Spaß mit diesem Buch, viele interessante Entdeckungen und Einsatzmöglichkeiten und viel Erfolg beim Umsetzen Ihrer Ideen.

Lassen Sie sich von unserer Begeisterung anstecken!

Herzliche Grüße,

Ihr MindBusiness Team

PS: Haben Sie Fragen an oder Anregungen für uns? Wir freuen uns auf Ihre E-Mail an Sara.Unverhau@MindBusiness.de.

Interviews

Helmut Reinke fragt, die Autoren antworten!

»Hallo liebe Kollegen, mit Office 365 hat Microsoft den nächsten Schritt für eine zukunftssträchtige Technologie getan. Wir schreiben gemeinsam an dem Buch zur neuen Version. Als erstes vielen Dank für eure Unterstützung. Wir wollen den Lesern ein wenig mehr über uns vermitteln.«

Björn Brand



Frage	Antwort
Erlaubst du mir, dir ein paar Fragen zu stellen?	Ja, sehr gerne!
Welche Teile hast Du in dem Buch übernommen und wo liegen demnach Deine	Ich habe zusammen mit Denis Tingle das Kapitel »Der Weg in die Wolke« übernommen. Ich habe mich bereits ausführlich mit der Administration von Office 365 beschäftigt, auch für

Interessengebiete?	die firmeneigene IT-Struktur der MindBusiness.
Was war Deine Motivation an dem Buch mitzuschreiben?	Da ich bereits am Buch zur Vorgängerversion mitgeschrieben habe, hat es sich angeboten, auch diesmal einen Teil zu übernehmen. Zusätzlich konnte ich mir bereits viel Wissen über die Beta-Version von Office 365 aneignen, was ich gerne an die Leser weitergebe.
Wo liegt Deiner Meinung nach der Nutzen dieses Buches & der Technologie? Auch für Dich persönlich...	Das Buch soll in erster Linie eine Hilfestellung für Unternehmer sein, um zu sehen, welche Möglichkeiten und Vorteile Office 365 bietet. Das kann je nach Unternehmen beispielsweise die Kostenersparnis, Skalierbarkeit oder die Möglichkeit sein, mit geringem Aufwand die Kommunikation im Unternehmen zu verbessern.
Wo liegen die Besonderheiten von Office 365? Kannst Du mir spontan 3 wichtige Punkte nennen?	Microsoft hat es geschafft mit Office 365 jetzt geschafft alle wichtigen Funktionen in ein Cloud-Produkt zu integrieren. Dazu gehören zum einen die Excel Services aber auch die InfoPath Form Services. Außerdem stehen bei Office 365 immer die aktuellsten Versionen der Microsoft Anwendungen zur Verfügung.
Was machst Du so privat? Was sind Deine Hobbys außer am PC zu sitzen und Bücher zu schreiben?	Ich koche sehr gerne. Außerdem engagiere ich mich politisch in einer Partei.
Hast Du noch einen besonderen Tipp oder eine Anregung/Bitte/Wunsch für bzw. an unsere Leser?	Jeder Unternehmer sollte sich, bevor er neue Software, Server oder Lizenzen anschafft, Gedanken über die Alternative »Office 365« machen. Die Zukunft ist die Cloud!

Denis Tingle



Frage	Antwort
Erlaubst du mir, dir ein paar Fragen zu stellen?	Ja, sicher aber gerne doch.
Welche Teile hast Du in dem Buch übernommen und wo liegen demnach Deine Interessengebiete?	Ich habe mich dem ersten Kapitel »Der Weg in die Wolke« gewidmet. Zu meinem Thema Erläuterungen zu Startseite, die Registrierung und ein Teil der Administration. Meine Interessen liegen allgemein bei Office 365 und allem was damit in Verbindung gesetzt wird.
Was war Deine Motivation an dem Buch mitzuschreiben?	Das ist mein erstes Buch das ich mit der MindBusiness schreibe. Da ich gesehen habe, wie viele Bücher meine Kolleginnen und Kollegen schon verfasst haben, wollte ich auch ein Teil der »Autorenwelt« werden und einen Bereich im Buch aktiv mitgestalten. Ach ja, Office 365 gehört auch zu meinen Favoriten unter den Microsoft-Produkten...
Wo liegt Deiner Meinung nach der Nutzen dieses Buches & der Technologie?	In der täglichen Arbeit. Das Buch ist sehr hilfreich, um einen Überblick über Office 365 zu bekommen und viele Möglichkeiten kennenzulernen. Ich persönlich bin von dem

Auch für Dich persönlich...	Konzept »Office 365« überzeugt und begeistert.
Wo liegen die Besonderheiten von Office 365? Kannst Du mir spontan 3 wichtige Punkte nennen?	Also ich könnte hier mehr als drei Punkte nennen. Dazu gehören auf jeden Fall: Die Gestaltung der intuitiven Oberfläche, das Arbeiten mit den Office-Produkten und die Tatsache, dass man alles in einem schönen Paket bekommt.
Was machst Du so privat? Was sind Deine Hobbys außer am PC zu sitzen und Bücher zu schreiben?	In meiner Freizeit bin ich sehr an Sport interessiert. Meine Leidenschaft gilt dem American Football – sei es jetzt High School Football, College Football oder die Profi-Liga. Leider habe ich im Moment nicht die Zeit mehr aktiv zu spielen...Naja nach gut 12 Jahren aktivem Spielen kann man auch mal die jungen Spieler auf das Feld lassen ;-)
Hast Du noch einen besonderen Tipp oder eine Anregung/Bitte/Wunsch für bzw. an unsere Leser?	Ja den habe ich, mit Office 365 macht das Arbeiten doppelt so viel Spaß. Ich hoffe, Sie bleiben neugierig. Wenn Sie Fragen haben stehen meine Kollegen und ich gerne zur Verfügung – daher: bitte melden. Viel Spaß beim Lesen...und: wir freuen uns immer über Feedback! Auch auf Amazon.

Bernhard Straub



Frage	Antwort
Erlaubst du mir, dir ein paar Fragen zu stellen?	Gerne!
Welche Teile hast Du in dem Buch übernommen und wo liegen demnach Deine Interessengebiete?	Ich habe Kapitel 2 geschrieben, dort geht es um die Gestaltung von SharePoint und Team- und Wissensmanagement mit Wikis und Blogs. Ich bin auch bei uns im Unternehmen sehr daran interessiert, dass Wissen allen zur Verfügung steht und man jederzeit danach suchen kann.
Was war Deine Motivation an dem Buch mitzuschreiben?	Es macht Spaß, an so einem Projekt gemeinsam mit mehreren Kolleginnen und Kollegen zu arbeiten, durch den Austausch und die eigene Arbeit konnte ich wieder viel Neues lernen.
Wo liegt Deiner Meinung nach der Nutzen dieses Buches & der Technologie? Auch für Dich persönlich...	Ich finde es sehr interessant und wichtig, die eigene Arbeitsweise und die des Teams immer wieder zu überdenken und zu optimieren. Neue Ideen sollten dann schnell umsetzbar sein. Das ist mit Office 365 sehr gut möglich – umfangreiche Konfigurationsmöglichkeiten treffen hier zusammen mit schneller Erlernbarkeit für Anwender.
Wo liegen die Besonderheiten von Office 365? Kannst Du mir spontan 3 wichtige Punkte nennen?	Teams können optimal zusammengebracht und durch moderne Technologien unterstützt werden, von der gemeinsamen Dokumentenablage bis zur schnellen Kommunikation über Lync. Bei Bedarf lässt sich das System durch eigene Entwicklungen erweitern. Weiterhin ist die umfangreiche Office-Integration zu nennen.
Was machst Du so privat? Was sind Deine Hobbys außer am PC zu sitzen und Bücher zu schreiben?	Ich nutze meine Freizeit zum Entspannen und für Zeit mit der Liebsten und Freunden. Musik und DJing gehört ebenfalls dazu.

Hast Du noch einen besonderen Tipp oder eine Anregung/Bitte/Wunsch für bzw. an unsere Leser?	Wer Office 365 noch nicht kennt, sollte sich einfach mal den Testzugang einrichten und die Beispiele im Buch in der eigenen Umgebung nachvollziehen.
--	--

Markus Kawollek



Frage	Antwort
Erlaubst du mir, dir ein paar Fragen zu stellen?	Selbst wenn ich die Wahl hätte, würde ich sagen: »Schieß los!« ☺
Welche Teile hast Du in dem Buch übernommen und wo liegen demnach Deine Interessengebiete?	Den Rohstoffhändler. Hierbei bin ich kurz auf die Sofortnachrichten in Lync und somit die Möglichkeit der weltweiten Kommunikation eingestiegen. Der Schwerpunkt des Kapitels liegt aber auf dem Dokumentenmanagement und der Zusammenarbeit in SharePoint 2010.
Was war Deine Motivation an dem Buch mitzuschreiben?	Durch das Mitwirken an diesem Buch hoffe ich auch kleineren Unternehmungen kostbares Wissen an die Hand zu geben, wie Sie sich IT-technisch mit ganz großen Messen können ohne große Kosten verursachen zu müssen.
Wo liegt Deiner Meinung nach der Nutzen dieses Buches & der Technologie? Auch für Dich persönlich...	Das Buch bietet dem Leser sehr viele praxisorientierte Beispiele und einen guten Einblick in das, was mit Office 365 alles möglich ist. Der größte Nutzen dieser Technologie liegt meiner Meinung nach im Gesamtpaket mit Office 2010, LyncOnline, SharePoint Online und Exchange Online. Dazu die individuellen Konfigurationsmöglichkeiten für den Kunden.
Wo liegen die Besonderheiten von Office 365? Kannst Du mir spontan 3 wichtige Punkte nennen?	99,9% Hochverfügbarkeit, Kombination von OCS und LiveMeeting in Lync Online, einfacher, sicherer Zugriff auf Daten, Kontakte und E-Mails, egal wo ich mich gerade befinde.
Was machst Du so privat? Was sind Deine Hobbys außer am PC zu sitzen und Bücher zu schreiben?	Ich bin ein Autonarr und somit am liebsten unterwegs zu Treffen und sonstigen Veranstaltungen. Ich treibe sehr gerne Sport, schätze es aber auch einfach mal einen Tag Ruhe zu haben und mit einem guten Buch in der Sonne zu liegen ☺
Hast Du noch einen besonderen Tipp oder eine Anregung/Bitte/Wunsch für bzw. an unsere Leser?	Ich hoffe unsere Leser können den Beispielen folgen und bauen sich Ihre eigene kleine Office 365 Welt! Und jetzt viel Spaß beim Lesen!

Patrick Müller



Frage	Antwort
Erlaubst du mir, dir ein paar Fragen zu stellen?	Selbstverständlich darfst du – ich hoffe diese auch entsprechend beantworten zu können.
Welche Teile hast Du in dem Buch übernommen und wo liegen demnach Deine Interessengebiete?	Ich habe das 4. Kapitel »Teamarbeit im Großkonzern« übernommen, in dem es hauptsächlich um die Bereitstellung von Teamarbeitsräumen geht. Hier war es mir sehr wichtig – nicht nur weil mir dieses Thema in meiner Beraterpraxis immer wieder begegnet – die Möglichkeiten in Bezug auf die unternehmensdefinierten Funktionen und Designs kurz zu schildern.
Was war Deine Motivation an dem Buch mitzuschreiben?	Zu Beginn war ich mir nicht sicher, ob ich dieser Aufgabe gewachsen bin, doch schlussendlich habe ich mich dazu entschlossen hier mein Wissen an die Leser weiter zu geben. Ich wollte gern aufzeigen, dass es auch großen Unternehmen möglich ist, Projekte dieser Art schnell umzusetzen und Unternehmens- sowie Sicherheitsstandards zu wahren.
Wo liegt Deiner Meinung nach der Nutzen dieses Buches & der Technologie? Auch für Dich persönlich...	Diese Lösungen bieten vielen Unternehmen kostengünstig eine Produktivität- bzw. Organisationsverbesserung mit den neusten Microsoft Technologien. Zudem bin ich vom Umfang mehr als begeistert und schätze die Lizenzpolitik. Das Buch wird den Lesern viele interessante und vor allem anwendbare Beispiele aufzeigen.
Wo liegen die Besonderheiten von Office 365? Kannst Du mir spontan 3 wichtige Punkte nennen?	Erstens die Hochverfügbarkeit/schnelle Bereitstellung, zweitens die Anpassbarkeit der Leistungen bzgl. Anwendungen sowie Ressourcen gemäß den Anforderungen und drittens die Lizenzen für Online Dienste sowie die Möglichkeit des parallelen »on-premise« Einsatzes.
Was machst Du so privat? Was sind Deine Hobbys außer am PC zu sitzen und Bücher zu schreiben?	Natürlich ist mir meine kleine Familie das Wichtigste und der tägliche Antrieb – ohne die Unterstützung meiner Frau sowie der zwei Kleinen... eines der wesentlichen Hobbies ist noch der Motorsport, der mich immer wieder aufs Neue begeistert und meine Freizeit mitbestimmt.
Hast Du noch einen besonderen Tipp oder eine Anregung/Bitte/Wunsch für bzw. an unsere Leser?	Ich möchte noch einmal auf die mitgelieferten Tipps in den jeweiligen Kapiteln hinweisen. Diese sollten unbedingt berücksichtigt werden. Der Leser sollte sich einfach mal die Zeit nehmen und das ein oder andere Szenario nachstellen. Hierdurch wird man sehr schnell die Funktionalitäten kennen und vor allem verstehen lernen. Achtung Ansteckungsgefahr!

Albrecht Darimont



Frage	Antwort
Erlaubst du mir, dir ein paar Fragen zu stellen?	Leg los!
Welche Teile hast Du in dem Buch übernommen und wo liegen demnach Deine Interessengebiete?	Ich schreibe über die virtuelle Geschäftsstelle eines Vereins. Mein Interesse liegt darin dem Leser zu zeigen, wie er unter Office 365 flexible und benutzerfreundliche Anwendungen entwickeln und per Silverlight-Anwendungen erweitern kann.
Was war Deine Motivation an dem Buch mitzuschreiben?	Freude am Schreiben und die Überzeugung, dass Office 365 einfach eine tolle Sache ist.
Wo liegt Deiner Meinung nach der Nutzen dieses Buches & der Technologie? Auch für Dich persönlich...	Das Buch beschreibt Szenarien und deren Umsetzung, die den Leser in die Lage versetzen, die Möglichkeiten, die Office 365 bietet, zu erkennen. Office 365 ist für mich ein weiterer Schritt in Richtung Zusammenarbeit und Vernetzung der Arbeitswelt.
Wo liegen die Besonderheiten von Office 365? Kannst Du mir spontan 3 wichtige Punkte nennen?	Integration aller Office Produkte, Berechtigungskonzept und Dokumentenmanagement und last but not least die Kommunikationsmöglichkeiten
Was machst Du so privat? Was sind Deine Hobbys außer am PC zu sitzen und Bücher zu schreiben?	Lesen, Musik und meiner Tochter beim Fußballspielen zuschauen.
Hast Du noch einen besonderen Tipp oder eine Anregung/Bitte/Wunsch für bzw. an unsere Leser?	Alle Szenarien lesen und einfach mal ausprobieren.

Nadja Mafenbeier



Frage	Antwort
Erlaubst du mir, dir ein paar Fragen zu stellen?	Ja klar ... schieß los solange mein Telefon noch nicht klingelt!
Welche Teile hast Du in dem Buch übernommen und wo liegen demnach Deine Interessengebiete?	Ich habe mich gemeinsam mit meinem Kollegen Markus Eberius am Kapitel 6 – also die Filiale – ausgetobt. Es geht darin um Kommunikation im Arbeitsalltag und beinhaltet Teile zu Microsoft Lync und Outlook. Außerdem geht es darum die Teamarbeit zu stärken und den Arbeitsalltag besser

	zu managen.
Was war Deine Motivation an dem Buch mitzuschreiben?	Das Thema Kommunikation war für mich Motivation genug. Außerdem habe ich mich durch meine Arbeit in den letzten Monaten zwar sehr stark auf Office 2010 und SharePoint konzentriert dafür aber Office 365 mehr oder weniger nur nebenbei erlebt. Das wollte ich ändern. Wenn alle von etwas so schwärmen bekommt man selbst auch Lust, endlich mal ein wenig auf Entdeckungsreise zu gehen.
Wo liegt Deiner Meinung nach der Nutzen dieses Buches & der Technologie? Auch für Dich persönlich...	Dieses Buch soll den Lesern Office 365 einfach vorstellen und einen ersten Eindruck vermitteln. Es geht gar nicht darum Funktionen bis ins kleinste Detail zu beschreiben. Die Leser sollen anhand von praxisnahen Beispielen sehen, wie unkompliziert und einfach Office 365 in der Handhabung ist. Der größte Nutzen für mich ist das Webinterface. Ich bin häufig unterwegs und muss daher auf wichtige Informationen zugreifen können – immer.
Wo liegen die Besonderheiten von Office 365? Kannst Du mir spontan 3 wichtige Punkte nennen?	Ein wichtiger Punkt ist das Microsoft das Rad nicht neu erfindet, sondern optimiert. Die Schnittstellen zwischen den Anwendungen sind perfekt aufeinander abgestimmt. Und dann wäre da noch die Tatsache, dass ich zu jeder Zeit über das Internet zentral auf die für mich wichtigsten Informationen und Dokumente zugreifen kann.
Was machst Du so privat? Was sind Deine Hobbys außer am PC zu sitzen und Bücher zu schreiben?	Hmmm.... Stimmt, die Anzahl der Stunden, die ich am PC verbringe, ist wirklich sehr hoch. Daher mache ich privat überhaupt nicht viel am PC. In meiner Freizeit versuche ich, wann immer es geht, rauszukommen. Ich bin absolut kein Stubenhocker daher findest du mich entweder draußen beim Sport, in der Innenstadt, auf Reise oder aber unterwegs mit Freunden und Familie.
Hast Du noch einen besonderen Tipp oder eine Anregung/Bitte/Wunsch für bzw. an unsere Leser?	Office 365 bietet für alle sehr viele neue Möglichkeiten. Man bekommt mit Office 365 einen zentralen Dreh- und Angelpunkt für die wichtigsten Funktionalitäten. Ich kann jedem nur empfehlen offen und neugierig an die Sache ranzugehen. Nach den ersten AHA-Erlebnissen wird das Eis schon sehr bald gebrochen sein.

Markus Eberius



Frage	Antwort
Erlaubst du mir, dir ein paar Fragen zu stellen?	Selbstverständlich, einige Minuten nehme ich mir gerne Zeit.
Welche Teile hast Du in dem Buch übernommen und wo liegen demnach Deine Interessengebiete?	Meine Interessengebiete sind sehr vielfältig, am meisten schätze ich eine gute Kommunikation im Unternehmen. Sie ist die Basis für die tägliche Arbeit mit meinen Kollegen. Daher habe ich mich, gemeinsam mit meiner Kollegin Nadja Mafenbeier, dem Kapitel 6 und dem den einfachen und effektiven Mittel der Kommunikation gewidmet. Es geht um

	Lync Online und Microsoft Outlook 2010.
Was war Deine Motivation an dem Buch mitzuschreiben?	Es ist mein erstes Buch und ich hatte einfach großes Interesse daran, mein Wissen rund um Office 365 weiterzugeben.
Wo liegt Deiner Meinung nach der Nutzen dieses Buches & der Technologie? Auch für Dich persönlich...	Dieses Buch soll nicht nur Entscheidungsträgern in der IT bei der Einführung dieser Technologie im Unternehmen helfen, sondern auch diejenigen neugierig machen, die nicht so technikaffin sind. Wir möchten anhand verschiedener Szenarien die verschiedenen Möglichkeiten aufzeigen und darstellen, wie einfach, sicher und effektiv mit Office 365 gearbeitet werden kann.
Wo liegen die Besonderheiten von Office 365? Kannst Du mir spontan 3 wichtige Punkte nennen?	Office 365 könnte auch Teamwork 365 heißen. Es ist sehr effektiv, kostengünstig, sicher und unkompliziert. Upps, da habe ich dir spontan schon einige Punkte mehr genannt.
Was machst Du so privat? Was sind Deine Hobbys außer am PC zu sitzen und Bücher zu schreiben?	Mit meinen 3 Kindern und meiner Freundin bin ich sehr viel unterwegs und genieße die Natur. Wenn Zeit übrig bleibt, dann jogge ich sehr gerne oder spiele auch schon mal das ein oder andere Fußballspiel mit. Am meisten jedoch bin ich begeisterter Leser und interessiere mich für alte Geschichte.
Hast Du noch einen besonderen Tipp oder eine Anregung/Bitte/Wunsch für bzw. an unsere Leser?	Bei Fragen und Antworten stehen wir, die MindBusiness, Ihnen sehr gerne zur Verfügung. Jeder Leser hat andere Interessen und Ambitionen dieses Buch zu lesen und Office 365 zu erleben und einzusetzen. Wichtig ist, dass Sie den ersten Schritt tun. Ob Unternehmen oder Verein, ob Privat oder Institut, Sie wissen am besten Bescheid, was Sie für Arbeiten am PC tätigen. Für jeden ist etwas dabei.